



ZATRUDNIMY REFERENTA DS. ADMINISTRACYJNYCH (PRACOWNIKA OBSŁUGI ZARZĄDU / SEKRETARIATU)

DO TWOICH OBOWIĄZKÓW BĘDĄ NALEŻEĆ

- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji biurowej,
- pobieranie dokumentów z portali leasingowych, ubezpieczeniowych, KSEF, e-doręczeń,
- prowadzenie rejestru faktur,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- wspieranie organizacyjne pracy biura,
- prowadzenie zgłoszeń i współpraca z Brokerem ubezpieczeniowym,
- przyjmowanie i obsługa interesantów oraz połączeń telefonicznych,
- współpraca z innymi działami oraz instytucjami zewnętrznymi,
- pilnowanie kalendarza spotkań Zarządu.

CZEGO OCZEKUJEMY?

- minimum wykształcenie średnie, mile widziane wykształcenie wyższe,
- znajomość oprogramowania WORD i EXCEL,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

ZAPEWNIAMY

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę + motywujący system premiowy,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat),
- możliwość korzystania z bogatego pakietu świadczeń socjalnych,
- rozwój i bieżące szkolenia,
- praca w miłej i przyjaznej atmosferze.

Zainteresowanych prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych (CV)

w siedzibie spółki do 07.05.2026 r.

ul. Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka lub e-mail: sanikom@sanikom.com.pl

tel. +48 75 74 11 541 lub 697 677 016

KLAUZULA DLA CELÓW REKRUTACJI PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLÝWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Lubawce, Nadbrzeźna 5a, 58-420 Lubawka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. pod adresem e-mail: iod@sanikom.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w przesłanym lub dostarczonym dokumencie aplikacyjnym zawierającym oświadczenia, przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożył Pan/Pani aplikację lub/i przyszłej rekrutacji na podstawie zgody na przetwarzanie w określonym w zgodzie celu, a podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:
 - a) w zakresie przetwarzania na potrzeby aktualnego procesu rekrutacyjnego następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia - na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz fakt, że przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań koniecznych do zawarcia umowy o pracę (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - b) zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV lub dokumencie rekrutacyjnym (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit a RODO), jeżeli przekazane są nam inne dane niż wymienione powyżej pod lit. a.;
 - c) zgoda (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit a RODO) – w zakresie przetwarzania Twoich danych po zakończeniu aktualnego procesu rekrutacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą **przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej** oraz przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a.
5. Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będą miały podmioty, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Jeśli wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych wedle przedstawionych wyżej zasad, prosimy o zamieszczenie w CV poniższych zgód:

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w rekrutacji na stanowisko pracownik obsługi klienta/wagowy przez okres jej trwania, zgodnie z przedstawionymi zasadami przez SANIKOM Sp. z o. o.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu włączenia na okres 6 m-cy do bazy kandydatów, zgodnie z przedstawionymi zasadami przez SANIKOM Sp. z o. o.