DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 stycznia 2020 r.

Poz. 479

Elektronicznie podpisany przez:
Milena Pigdanowicz-Fidera; DUW we Wrocławiu
Data: 2020-01-16 12:50:44

UCHWAŁA NR XVII/124/19
RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie: Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1473) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 712 ze zm.) Rada Miejska w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/175/12 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim przy Al. Wojska Polskiego zmieniona uchwałą nr XX/187/16 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 28 kwietnia 2016 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
D. Kobiałka

Załącznik do uchwały Nr XVII/124/19
Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim
z dnia 30 grudnia 2019 r.

REGULAMIN
korzystania z Cmentarzy Komunalnych

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny zwany dalej cmentarzem stanowi własność Gminy i Miasta Lwówek Śląski zwanej dalej Gminą.

2. Cmentarzem zarządza Zarządca, którego biuro znajduje się na terenie cmentarza w Lwówku Śląskim przy Al. Wojska Polskiego.

3. Dane o Zarządcy cmentarza (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania) winny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie cmentarza.

4. Wszelkie formalności związane z pochówkiem zmarłych oraz kwestie wynikające z niniejszego regulaminu załatwia administracja cmentarza komunalnego w dni robocze w godzinach od 8^{00} do 15^{00} oraz w soboty w godzinach od 9^{00} do 12^{00}. Po godzinach pracy biura pełniony jest dyżur telefoniczny.

II. Zasady korzystania z cmentarza

§ 2. 1. Cmentarz jest otwarty i przebywanie na nim jest dozwolone:

1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7^{00} do 21^{00},

2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7^{00} do 19^{00} (z wyłączeniem 1 i 2 listopada),

3) w okresie od 1 do 2 listopada w godzinach od 6^{00} do 23^{00}.

2. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.

3. Przebywanie na cmentarzu w czasie burz i wichur jest zabronione.

4. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

5. Na terenie cmentarza zabrania się:

1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,

2) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem możliwości korzystania z psa asystującego przez osoby niepełnosprawne,

3) przebywania osobom w stanie nietrzeźwym,

4) wnoszenia i spożywania napoi alkoholowych,

5) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,

6) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,

7) prowadzenia działalności handlowej (z wyłączeniem handlu objętego umowami),

8) jazdy na rowerach, hulajnogach, deskorolkach, wrotkach i innym sprzęcie sportowo-rekreacyjnym,

9) zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów i nasion,

10) przebywania dzieci do lat 7 bez nadzoru osoby dorosłej.

6. Na terenie cmentarza zabrania się bez uprzedniego uzyskania zgody Zarządcy:

1) wykonywania prac budowlanych, rozbiórkowych i kamieniarskich oraz robót ziemnych,

2) ustawiania ławek, ogrodzeń itp.,

3) wjazdu wszelkich pojazdów samochodowych, z wyjątkiem pojazdów przewożących zwłoki i osoby niepełnosprawne oraz pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów firm wykonujących usługi na rzecz Zarządcy i Gminy na podstawie zawartych umów, a także pojazdów służbowych Gminy i Miasta Lwówek Śląski,

4) umieszczania reklam,

5) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów.

7. Księgę cmentarną prowadzi Zarządca. Księga zawiera dane osób, które zostały na cmentarzu pochowane.

8. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze Zarządcy cmentarza, na podstawie przedłożonej karty zgonu.

9. Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszając pogrzeb ustala jego termin, miejsce pochówku oraz sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.

10. Na terenie cmentarza w Lwówku Śląskim przy Al. Wojska Polskiego znajduje się kaplica cmentarna, w której odbywają się modlitwy w czasie pogrzebu, a za jej wynajem wnoszone są opłaty, o których mowa w § 5 pkt 2 ppkt 4 i 5.

11. Wieszanie nekrologów dozwolone jest w miejscach do tego wyznaczonych (tablice ogłoszeń).

III. Urządzenie grobów i ich utrzymanie

§ 3. 1. Miejsca pochówków wyznaczane są zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza, w czynnych kwaterach grzebalnych.

2. Otwarcie kolejnej kwatery grzebalnej może nastąpić dopiero po całkowitym wyczerpaniu miejsc grzebalnych w poprzedniej kwaterze. W szczególnych przypadkach inną decyzję może podjąć Zarządca.

3. Miejsce pochówku (groby ziemne, murowane oraz miejsca zarezerwowane pod groby) nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego, w szczególności dokonywanego w celach zarobkowych.

4. Usytuowanie grobów musi być zgodne z zagospodarowaniem terenów sąsiednich, tak aby groby i nagrobki mieściły się w granicach wykupionych działek, były równoległe do grobów sąsiednich i leżały w równej z nimi linii. Ich usytuowanie powinno podlegać akceptacji Zarządcy.

5. Osoby wykupujące na cmentarzu miejsca przyszłego pochówku do czasu wybudowania nagrobka zobowiązane są do utrzymania ich w należytym porządku.

6. Wykupienie miejsca pochówku w polu przeznaczonym na grobowce zobowiązuje jednocześnie do wybudowania piwniczki.

7. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do grobu lub miejsca, grób kwalifikuje się do likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.

8. Likwidacja grobu w przypadku braku adresu osoby opiekującej się grobem, którą zawiadamia się pisemnie, jest poprzedzona informacją na grobie i na tablicy informacyjnej, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

9. Elementy grobu murowanego lub nagrobka pozostałe po likwidacji grobu przechodzą na własność Gminy bez odszkodowania.

10. Z czynności związanych z likwidacją miejsca pochówku Zarządca cmentarza sporządza protokół.

11. Utrzymywanie w należytym stanie kaplicy, wolnych kwater grzebalnych, alejek i ścieżek, drzewostanu, ogrodzenia cmentarza, punktów czerpalnych wody, innych elementów cmentarza oraz systematyczne wywożenie odpadów należy do obowiązków Zarządcy.

12. Utrzymywanie w należytym stanie grobów, przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc należy odpowiednio do: osób uprawnionych do pochowania osoby zmarłej oraz właścicieli zarezerwowanych miejsc.

13. Odpady powstałe przy porządkowaniu grobów należy umieszczać w boksach na odpady, w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanych na terenie cmentarza.

14. Zarządca ma prawo wezwać pisemnie opiekuna grobu do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia miejsca pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp. Nie zastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje usunięcie powyższych elementów przez Zarządcę na koszt opiekuna grobu.

IV. Zasady prowadzenia robót

§ 4. 1. Usługi kamieniarskie i budowlane przy budowie grobów na rzecz ludności mogą wykonywać podmioty gospodarcze świadczące w tym zakresie usługi.

2. Rozpoczęcie wykonywania wszelkiego rodzaju usług kamieniarskich, budowlanych, remontowych wymaga uprzedniego zgłoszenia Zarządcy cmentarza.

3. Zarządcy cmentarza przysługuje prawo do kontroli robót.

4. Stwierdzone przez Zarządcę cmentarza nieprawidłowości podczas prowadzenia prac, a także w czasie ich odbioru winny być niezwłocznie (bądź w określonym terminie) usunięte przez wykonawcę.

5. Wszystkich wykonawców robót budowlanych obowiązuje ścisłe przestrzeganie regulaminu cmentarza oraz szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

6. Wykonawca przy wykonywaniu robót zobowiązany jest zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót, a prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp.

7. Wykonawca przy wykonywaniu prac w czasie kopania grobu w przypadku napotkania szczątków ludzkich, resztek trumien itp. zobowiązany jest do ich zabezpieczenia.

8. Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie robót należy zgłaszać Zarządcy cmentarza przed przystąpieniem do robót.

9. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania robót na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

10. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów, odpadów, ziemi i gruzu pozostałych po robotach oraz do zgłoszenia zakończenia robót Zarządcy cmentarza.

11. Zabrania się wysypywania ziemi na teren przylegający do cmentarza, a w szczególności poza jego ogrodzeniem. Jej ewentualnego pozostawienia na terenie cmentarza można dokonać tylko w przypadku wskazania takiego miejsca przez Zarządcę cmentarza. W przypadku wywozu ziemi poza teren cmentarza winna być ona pozbawiona szczątek ludzkich.

V. Opłaty

§ 5. 1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski Zarządzeniem w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę „Cmentarza Komunalnego”.

2. Opłaty pobierane są za:

1) korzystanie z miejsca pochówku, to jest prawo do grobu na okres 20 lat,

2) ponowienie prawa do grobu na dalsze 20,

3) rezerwację miejsca pochówku na 20 lat,

4) korzystanie z cmentarza i/lub kaplicy podczas pogrzebu,

5) dodatkową dobę w kaplicy,

6) eksploatację cmentarza przy ekshumacji zwłok, stawianiu nagrobków, murowaniu grobowców,

7) wjazd na cmentarz pojazdów samochodowych, z wyłączeniem pojazdów przewożących zwłoki i osoby niepełnosprawne oraz pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów firm wykonujących usługi na rzecz Zarządcy i Gminy na podstawie zawartych umów, a także pojazdów zakładowych Gminy i Miasta Lwówek Śląski,

3. Cennik opłat za korzystanie z cmentarza znajduje się w biurze administracji cmentarza oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej na terenie cmentarza.

4. Opłaty pobiera Zarządca cmentarza.

VI. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Skargi związane z funkcjonowaniem cmentarza należy kierować do Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1473), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., nr 90, poz. 1013), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., nr 48, poz. 284), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., nr 153, poz. 1783), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r., nr 75, poz. 405).